

Согласовано:  
И.о. начальника  
Управления образования  
Администрации  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ О.С. Ленивцева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Утверждено:  
Приказом ДОУ от 07.04.2023 №58-ОД  
заведующий  
ТМБ ДОУ «Детский сад комбинированного  
вида «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Криворотова А.В.

**Программа развития  
Таймырского муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»  
на 2023 – 2025 годы**

г. Дудинка, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы развития стр.	3
Информационная справка стр.	5
Характеристика проблем, на которые направлена программа стр.	5
Цели, задачи стр.	7
Мероприятия программы стр.	8
Мониторинг и оценка результатов выполнения программных мероприятий по развитию учреждения стр.	15

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее ДООУ)

Наименование программы развития	Программа развития Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Сказка» на 2023–2025 годы (далее Программа)
Основание для разработки и корректировки программы развития	<p>Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"</p> <p>Государственная программа РФ «Развития образования» на 2018-2025 гг</p> <p>Концепция развития дошкольного образования в Красноярском крае на период до 2025 года</p> <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2022 года № 955 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p> <p>Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p>
Этапы и сроки реализации программы развития	<p>1 этап – аналитический (март 2023г).</p> <p>2 этап – экспериментальный (2023/ 2024 годы).</p> <p>3 этап – контрольно-оценочный (2025 год).</p>
Период корректировки	ноябрь 2023 года

программы развития	
Цель программы развития	Целью Программы является реализация комплекса мер, направленных на реализацию Федеральной образовательной программой дошкольного образования и обеспечение качества дошкольного образования в учреждении на уровне, соответствующем средним показателям качества или превышающем средние показатели по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району.
Задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Обновить содержание образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП);</li> <li>2. Расширить региональный компонент в части патриотического воспитания детей.</li> <li>3 Повысить качество образования через совершенствование условий осуществления образовательной деятельности;</li> <li>4 Совершенствовать систему управления учреждением и внутреннюю систему оценки качества образования.</li> <li>5. Создать условия, соответствующие требованиям безопасности образовательных организаций.</li> <li>6. Создать систему работы с семьями в социально опасном положении.</li> </ol>
Планируемые результаты	<p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг;</p> <p>высокое качество подготовки обучающихся по ФОП дошкольного образования;</p> <p>совершенствование материально-технических условий осуществления образовательной деятельности;</p> <p>совершенствование предметно-пространственной развивающей образовательной среды.</p>
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Переход на ФОП и ФАОП ДО ОВЗ.</li> <li>2 100% педагогических работников прошли обучение по программам повышения квалификации.</li> <li>3.100% детей дошкольного возраста вовлечены в образовательную деятельность по патриотическому воспитанию с учетом регионального компонента.</li> <li>4. 100% молодых специалистов охвачены</li> </ol>

	<p>наставничеством</p> <p>5. Ежегодное участие представителей ДОУ в муниципальных конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>6. Сформирован кадровый резерв специалистов ДОУ</p> <p>7. Договоры о сотрудничестве с КГБПОУ «Таймырский колледж».</p> <p>8 Наличие детско-родительских проектов</p> <p>9. Частота заседаний управляющего совета в соответствии с положением.</p> <p>10. Система показателей ВСОКО связана с региональной.</p> <p>11. Участие родителей воспитанников в оценке качества.</p> <p>12. 100% административных работников прошли курсы повышения квалификации.</p> <p>13. Родителей воспитанников вовлекаются в контрольные мероприятия.</p> <p>14. Внедрены бережливые технологии.</p> <p>15 Наличие системы работы с семьями СОП.</p>
--	---

### **Информационная справка о ДОУ.**

#### **Юридический адрес учреждения:**

647000, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район. Город Дудинка.

Корпус №1: ул. Матросова 10 «В» тел. 8 (39191) 5-25-95; 5-25-55; 5-25-30

Корпус № 2: ул. Горького 57 «А» тел. 8 (39191) 5-25-60; 5-25-75

**Режим работы:** понедельник - пятница с 7.30 до 19.30

**Электронный адрес:** [skazka\\_tao@mail.ru](mailto:skazka_tao@mail.ru)

**Адрес сайта:** [www.dou-ckazka.ru](http://www.dou-ckazka.ru)

**Лицензия:** А № 0000518 от 03.08.11 г, регистрационный номер 5819-л , срок действия - бессрочно.

**Тип:** образовательное учреждение; **Вид:** комбинированный

**Заведующий** – Криворотова Анжела Васильевна

**Учредитель** - Управление имущественных отношений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

Проектная наполняемость – 305 детей

## **I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА**

Работа ДОО с 2017 года была нацелена на: усовершенствование материально-технического и программного обеспечения; создание условий для детей с особыми образовательными потребностями; введение профессионального стандарта, внедрение эффективного контракта.

Внедрена постоянно действующая система повышения уровня педагогических компетенций и методического сопровождения педагогов в соответствии с корпоративным профессиональным стандартом ДОО. Разработана нормативно-правовая база образовательного учреждения необходимая для правовой обоснованности процедур, организовано постоянное методическое сопровождение педагогов на основе контрольно-аналитической деятельности, внедрены постоянно действующие индивидуальные карты развития педагогических компетенций (далее ИКРПК) педагогов.

70 % педагогов овладели педагогическими компетенциями в соответствии с корпоративным профессиональным стандартом, но на смену квалифицированным кадрам приходят новые, зачастую только начинающие профессиональную деятельность.

#### **Укомплектованность кадрами**

Укомплектованность педагогическими штатами образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу, составила 95%,

- Воспитатели (включая старших) – 30
- Специалисты:
  - учитель-логопед – 2
  - музыкальный – руководитель -3
  - инструкторы по физической культуре - 1
  - педагог-психолог – 1
- Руководители:
  - заведующая – Криворотова А. В.

#### **Сравнительная характеристика возрастного ценза педагогического состава.**

В коллективе 6 педагогов (17%) младше 30 лет, 11 человек (30,5%) педагоги в возрасте от 30 до 40 лет и 6 человек (17%) от 40 до 50 лет, 7 педагогов (19%) от 50-60 и 6 (17%) старше 60 лет.

#### **Сравнительная характеристика педагогического стажа**

Преобладающее большинство – 13 человек (36%) имеют педагогический стаж 20 лет и более, это отражает стабильность, высокий уровень результатов профессиональной деятельности, 4 педагогов (11%) со стажем работы от 5 до 10 лет, 9 (25%) от 10 – 20 лет и 10 человек (28%)

отработали в системе образования менее 5-и лет. По сравнению с прошлым годом, выросло количество молодых специалистов.

### **Сравнительная характеристика образовательного ценза**

Процентное соотношение педагогов с высшим образованием по отношению к предыдущему году изменилось в сторону уменьшения доли высшего образования и увеличения среднеспециального: средне-специальное образование у 18 педагогов (50%), высшее у 18 (50%). Высшее образование руководителей – 100%.

Сравнительный анализ педагогических кадров требует принятия новых мер для методического сопровождения.

Стабильно высокое количество детей с ОВЗ потребовало открытие комбинированной группы

#### **Комплектование групп.**

Проектная наполняемость – 305 детей

Фактическая численность на 31.12.2022 г.-290 детей

Функционирует 12 групп общеразвивающей направленности, 2 группы – компенсирующей, 1 -комбинированная.

По результатам независимой оценки качества образования (НОКО)

Интегральный показатель по всем пятью критериям составил 87 баллов при максимальном значении 100

Удовлетворенность условиями оказания услуг 98,5

Доброжелательность, вежливость работников организации 96,1

Доступность образовательной деятельности для инвалидов 46

Комфортность условий предоставления услуг 97,5

Открытость и доступность информации об организации 96,8

За последние 5 лет прослеживается динамика в сторону увеличения семей, находящихся в социально-опасном положении (далее СОП)

Вместе с тем, улучшение качества дошкольного образования остаётся актуальной задачей. Совершенствование содержания, организационных форм и методов работы с детьми должно опираться на требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП. Деятельность по реализации Федеральной образовательной программы должна быть связана с мерами по изменению внутренней системы оценки качества образования, оптимизацией системы управления учреждением.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

Целью Программы является создание условий для функционирования и развития учреждения как образовательной организации, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, а также для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования, воспитания и досуговой деятельности, с учетом имеющихся различий в уровне и динамике развития детей, посещающих учреждение

#### **Задачи Программы:**

- 1 Обновить содержание образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП);
2. Расширить региональный компонент в части патриотического воспитания детей.
- 3 Повысить качество образования через совершенствование условий осуществления образовательной деятельности;
- 4 Совершенствовать систему управления учреждением и внутреннюю систему оценки качества образования.
5. Создать условия, соответствующие требованиям безопасности образовательных организаций.
6. Создать систему работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

### **III. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ**

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий

#### **Задача 1 Обновить содержание образовательной деятельности в соответствии с ФОП дошкольного образования**

##### **Мероприятие 1.1**

«Разработка программы дошкольного образования в соответствии с ФОП»

##### **Результат:**

В рамках этого мероприятия будет осуществлен переход на ФОП по следующим срокам:

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Отбор содержания для	Март-	Биль И.А.	Предварительный

формируемой части ООП ДО	апрель	Иванова А.Е. Туданова Е.С.	проект
Разработка карт для мониторинга усвоения ООП ДО	Март– август	Вьюнова О.С. Заворина Е.В.	карты
Информирование педагогов о ФОП по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Март– сентябрь	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Закупка УМК	По плану	Попкова И.М.	Наличие ФОП, методических рекомендаций и других пособий по мере публикации.
Утверждение программы	август	Педагогический совет	приказ
Модернизация РППС	Сентябрь- декабрь	Старший воспитатель	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	сентябрь	Члены рабочей группы	Протокол
Размещение ООП ДО.	До 1 сентября 2023 г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте

### **Мероприятие 1.2**

«Разработка адаптированной программы дошкольного образования для детей с ТНР в соответствии с ФАОП ДО ОВЗ»

#### **Результат:**

В рамках этого мероприятия будет осуществлен переход на ФАОП ДО ОВЗ по следующим срокам:

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
-------------	------	-------------	-----------

Изучение ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня	март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Отбор содержания для АОП ОВЗ	Май-июнь	Шрейдер В.А. Шуман Р.В. Ильяшенко С.А.	Предварительный проект
Утверждение программы	август	Педагогический совет	приказ
Размещение АОП, АООП на сайте	До 1 сентября 2023 г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте

### **Мероприятие 1.3**

«Повышение профессионального уровня работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ»

**Результат:** подразумевает проведение методических мероприятий с целью уточнения программного содержания образовательной деятельности, прохождение курсов по программам повышения квалификации; организацию участия в региональных образовательных мероприятиях по направлению: «Индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации», в цикле семинаров «Дошкольное образование Красноярья: калейдоскоп образовательных практик», в цикле семинаров-практикумов по направлению: «Цифровой формат работы в ДОО» (ответственный –старший воспитатель)

#### **Задача 2 «Расширить региональный компонент в части патриотического воспитания детей».**

**Мероприятие 2.1** «Включение в образовательную программу содержания, отражающего национальное и региональное своеобразие культуры и природы полуострова Таймыр.

**Результат:** в части формируемой участниками образовательного процесса программы дошкольного образования отражены задачи, мероприятия календарного плана с учетом регионального компонента.

**Мероприятие 2.2** «Возобновлена работа музейной комнаты»

**Результат:** наличие плана работы музейной комнаты, проведение мероприятий по плану, вовлечение в мероприятия 50% от общего количества воспитанников.

### **Мероприятие 2.3** «Изменение календарного планирования».

**Результат:** в календарном плане отражены проекты и мероприятия, отражающие национальное и региональное своеобразие культуры и природы полуострова Таймыр

#### **Задача 3 «Повысить качество образования через совершенствование условий осуществления образовательной деятельности»**

### **Мероприятие 3.1** «Повышение эффективности использования предметно-пространственной развивающей среды учреждения»

Содержание данного мероприятия включает, использование имеющихся ресурсов в работе с одаренными детьми. Расширение работы кружков по интересам(количество) , возобновление работы клубов клубов.

### **Мероприятие 3.2** «Совершенствование материально-технических условий в учреждении»

В рамках этого мероприятия планируется, при условии необходимого финансирования:

закупка модулей для сюжетно-ролевых игр, мебели для игровых комнат, настенных игровых панелей, атрибутов в уголок патриотического воспитания, интерактивного скалодрома, мультистудии, уличного спортивного комплекса, тактильных пиктограмм, сенсорного информационного стенда, тактильной мнемосхемы для помещений (план эвакуации) для маломобильной группы людей.

Так же планируется приобрести: комплект «Развитие эмоционального интеллекта ребенка дошкольного возраста».

Ремонт:

входной группы с установкой тактильной противоскользящей плитки в корпусе №1; крыши пристроев в корпусе №1

### **Мероприятие 3.3.** «Совершенствование кадровой работы в учреждении»

**Результат** в рамках настоящего мероприятия:

выполнены мероприятия Плана по организации наставничества (Приложение №1);

обеспечено совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования через обучение на курсах и взаимообучение;

созданы условия для участия работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

проведены корпоративные мероприятия: психологические разгрузки, спортивные и праздничные акции;

переподготовка кадров по дефицитным специальностям;

активное сотрудничество с КГБПОУ «Таймырский колледж».

Ответственные за мероприятие: заведующий, старший воспитатель.

**Мероприятие 3.4** «Повышение вовлеченности родителей (законных представителей) в процесс воспитания и развития детей»

**Результат** в рамках данного мероприятия:

будет организована работа по повышению родительской компетентности по следующим тематическим направлениям:

кризисы детского возраста (кризис первого года жизни, кризис трех лет, кризис 6-7 лет);

формирование физической, педагогической и психологической готовности ребенка к школе;

игра и игрушки в дошкольном возрасте;

детские страхи и другим темам.

Предусматривается расширение участия родителей в образовательной деятельности и в управлении учреждением через следующие меры:

создание образовательных проектов совместно с семьей;

обеспечение более действенного участия родителей в работе коллегиальных органов (управляющий совет, родительский комитет);

совершенствование анкетирования родителей (в части содержания анкет и процедуры анкетирования) по вопросам работы учреждения, воспитания и развития детей;

расширение участия родителей в досуговой деятельности, в работе объединений по интересам, в мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой;

ведение киноальманаха «Жизнь в «Сказке»;

поддержание имиджа ДООУ, традиций.

Ответственные за мероприятие: заведующий, старший воспитатель.

**Задача 4** «Совершенствовать систему управления учреждением и внутреннюю систему оценки качества образования»

**Мероприятие 4.1** «Обновление системы показателей и средств оценки качества дошкольного образования, увязанной с показателями на федеральном, региональном и местном уровнях»

**Результатами** реализации мероприятия 4.1 станут:

разработка диагностических инструментов для проведения внутренней оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Ответственные: старшие воспитатели

**Мероприятие 4.2** «Совершенствование организационного и методического обеспечения процедур оценки качества дошкольного образования»

**Результатами** реализации мероприятия 4.2 станут:

повышение открытости процедур и результатов оценки качества образования;

создание условий для участия родителей в оценке качества условий осуществления образовательной деятельности.

В рамках внутренней системы оценки качества образования будет проводиться оценка качества условий осуществления образовательной деятельности не менее 1 раза в год.

Ответственные: старшие воспитатели

#### **Мероприятие 4.3 «Обучение управленческой команды»**

**Результат:** прохождение курсов повышения квалификации по направлению на базе КК ИПК, участие в вебинарах по вопросам проведения мониторингов и управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных.

#### **Мероприятие 4.4 «Совершенствование системы управления детским садом»**

**Результатами** реализации мероприятия станут:

совершенствование системы оплаты труда работников, в том числе уточнение перечня и оснований выплат стимулирующего характера;

совершенствование распределения обязанностей между заведующим, заместителем заведующего, старшими воспитателями, руководителями структурных подразделений учреждения;

разработка или совершенствование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;

повышение качества годового планирования деятельности учреждения путем свода планов подразделений;

совершенствование системы документооборота в учреждении, в т.ч. расширение сферы электронного документооборота;

совершенствование внутриорганизационного контроля, привлечение к контролю за условиями осуществления образовательной деятельности представителей родительской общественности.

Предусмотрено внедрение технологий «бережливого производства».

Ответственные за мероприятие: заведующий, старший воспитатель.

### **Задача 5 Создать условия, соответствующие требованиям безопасности образовательных организаций.**

**Мероприятие 5.1 «Изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности»**

**Результат:** разработаны и внедрены нормативно- правовые, методические и иные локальные акты, инструкции по формированию безопасного образовательного пространства;

**Мероприятие 5.2** «Наращивание опыта межведомственного, комплексного и многоуровневого подходов при формировании безопасного образовательного пространства»

**Результат:** составлены планы работы с воспитанниками по безопасности правил дорожного движения и правил пожарной безопасности с привлечением к сотрудничеству ведомственных организаций;  
составлены и реализованы планы работы по безопасности с сотрудниками ДООУ

**Мероприятие 5.3** «Обеспечение выполнения сотрудниками и воспитанниками ДООУ требований законодательных и других нормативно — правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий воспитания»

**Результат:** у воспитанников и сотрудников сформированы устойчивые навыки безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

**Мероприятие 5.4** «Оснащение ДООУ противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения»

**Результат:** установлен забор по периметру здания ДООУ; приобретены и введены в эксплуатацию металлодетекторные монопанели; установлены магнитные замки с выводом на вахту системы видеонаблюдения и автоматического открывания дверей; смонтированы противопожарные клапаны в систему вентиляции; заменена система оповещения при пожаре, произведён капитальный ремонт системы АПС и СОУЭ.

**Задача 6 Создать систему работы с семьями в социально опасном положении.**

**Мероприятие 6.1** «Приведение положения «О комиссии по охране детства» в соответствие с муниципальными документами.

**Результат:** будет скорректировано положение «О комиссии по охране детства»;

обновлен перечень документации, отражающей деятельность комиссии;

зафиксировано распределение обязанностей между членами комиссии.

**Мероприятие 6.2** «Систематизация действий по выявлению семей в СОП и работы с ними»

**Результат:** будут разработаны показатели неблагополучия семьи для постановки на внутренний учет как семья группы риска, а также параметры снятия с учета;

разработаны карты оценки риска семейного неблагополучия;

алгоритм организации индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

### **«Мониторинг и оценка результатов выполнения программных мероприятий по развитию учреждения»**

Заказчиком и координатором программы развития является Педагогический совет.

Заказчик – координатор, в лице заведующей и администрации ДОУ:

- разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы развития;
- разрабатывает и утверждает ежегодный публичный доклад о ходе реализации и результатах программы развития;
- разрабатывает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы развития, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует информационное сопровождение в целях управления реализацией программы развития и контроля хода программных мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета.

Для текущего управления реализацией Программы создаются рабочие группы по разработке и реализации Программы.

**Основными задачами** рабочих групп в ходе реализации программы развития являются:

- подготовка предложений по направлениям работы, по формированию перечня программных мероприятий на каждый год;
- подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на Педагогическом совете и общем родительском собрании;
- выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению;
- организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
- организация и проведение оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий;
- ведение отчетности о реализации Программы ;

-организация размещения в электронном виде на официальном сайте ДОУ информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных средств.

**Ключевые принципы** управления процессом реализации Программы :

- обеспечение нормативного, методического и информационного единства;
- соответствие целей и задач ресурсному обеспечению;
- наличие системы критериев и показателей, их непрерывного мониторинга;
- принятие управленческих решений на основе объективной и исчерпывающей информации;
- сочетание административных механизмов, моральных и материальных стимулов для эффективной реализации работ на всех уровнях.

**Система организации контроля выполнения Программы:**

В целях координации деятельности участников Программы и контроля за ее выполнением определен порядок управления реализацией Программы:

мероприятия Программы конкретизируются в плане работы учреждения на соответствующий учебный год с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения;

контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий учреждением и его заместители в рамках своей компетенции;

поощрение участников Программы осуществляется путем применения мер морального и материального стимулирования за достижение промежуточных и итоговых результатов реализации Программы;

отчеты по мероприятиям Программы не реже 1 раза в год рассматриваются на заседании администрации ДОУ.

Информация о ходе реализации Программы ежегодно представляется на Педагогическом совете и на официальном сайте ДОУ.

Риски, связанные с недостатками в управлении программой развития, ошибки при выборе механизмов управленческой коррекции программных мероприятий, могут быть вызваны слабой координацией действий различных субъектов образовательной политики (управленческая команда ДОУ, Управление образования, педагогическое сообщество), субъектов хозяйственной деятельности (недобросовестные подрядчики).

Риски, связанные с неверно выбранными приоритетами развития, могут быть вызваны изменениями государственной политики в сфере дошкольного образования и последующей внеплановой коррекцией частично реализованных мероприятий, что снизит эффективность данных мероприятий и всей программы развития, а также использования бюджетных средств.

