

Утверждено:
Заведующий ТМБ ДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Сказка»
А.В. Криворотова
Приказ №69-ОД от «11» июня 2024г.

Порядок и условия осуществления перевода и отчисления, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) ТМБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида «Сказка» разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г №30 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной ОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015г №1527;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление воспитанников ДОУ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления лицензии.

1.3. Управление образования Администрации Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

II. Порядок перевода и отчисления детей в образовательные организации

2.1. Перевод ребенка в другую ОО осуществляется при наличии в нем свободных мест на основании заявления родителя (законного представителя), адресованного руководителю ОО.

2.2. При переводе ребенка в другую ОО:

- руководитель ОО, которое посещает ребенок, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, возвращает родителю (законному представителю) направление в ОО, на основании которого ребенок был принят в данное ОО и документы из личного дела ребенка;

- родитель (законный представитель) предоставляет направление в Управление образования лицу, ответственному за выдачу направлений в ОО;

- лицо, ответственное за выдачу направлений в ОО вносит соответствующие изменения в ранее выданное направление в ОО и производит перевод ребенка в системе АИС.

2.3. Отчисление детей из ОО оформляется приказом руководителя и производится в следующих случаях (приложение 1):

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в случае реорганизации образовательной организации.

Процедура расторжения договора, заключённого между ОО и родителями (законными представителями), осуществляется в порядке, определённом договором.

III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей, родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующего возраста обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной системы «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются:

- в Управление образования Администрации Таймырского муниципального района, в селе Хатанга – в отдел образовательных учреждений сельского поселения Хатанга, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) направленность группы;

- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в трехдневный срок** издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация **выдает родителям** (законным представителям) под подпись **личное дело** обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нём документов.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих (далее вместе - принимающая организация) в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме **в течение пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – **в течение пяти рабочих дней** с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - **в течение пяти рабочих дней** с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Управление образования, за исключением случая, указанного в п. 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Управление образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение **десяти рабочих дней** оповестить о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на период перевода обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение **десяти рабочих дней** с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение **трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до периода перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

V. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящем положении могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

к Положению о порядке учёта детей
в ТМБ ДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Сказка»

Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида «Сказка»

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ

о движении воспитанников

На основании Устава ТМБ ДОУ ««Детский сад комбинированного вида «Сказка»

Договора о взаимоотношениях ДОУ с родителями (законными представителями) № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ДОУ:

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата рожде ния	Группа, из которой выбыл воспитан ник	№ личного дела	Причина выбытия, дата (перевод в другое ДОУ, отъезд на «материк», выпуск в школу и т.д.):

Основание: заявление родителей

Заведующий

«_____»

(подпись)

