

**Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»**

**ПРИКАЗ**

02.04.2021г

№ 34-ОД

**«Об утверждении правил  
внутреннего распорядка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**Приказываю:**

1. Утвердить (в новой редакции) правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).
2. Опубликовать правила внутреннего распорядка воспитанников на официальном сайте ДОУ.
3. Ознакомить всех родителей с правилами внутреннего распорядка. Ответственные педагоги.
4. Разместить правила внутреннего распорядка на информационных стендах ДОУ.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая ТМБ ДОУ  
«Детский сад комбинированного вида «Сказка»

А.В. Криворотова

Согласовано:  
Педагогическим советом  
№ 4 от 12.03.2021г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая ТМБ ДОУ «Сказка»  
*А.В. Криворотова*  
Приказом от 02.04.2021 г. № 34-ОД

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
(законных представителей)

Таймырского муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида  
«Сказка»

1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и другими локальными актами ДОУ.
- 1.2 Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) ТМБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определённых в Уставе ДОУ.
- 1.3 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределённый срок.
- 1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.8. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.9. Настоящие Правила вывешиваются на стендах ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 до 19.30;

2.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право закрывать центральные выходы в период с 8.30 до 16.30.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости. Временно переводить Воспитанника в другие группы, в том числе и другие возрастные группы и (или) в группы, расположенные в корпусе №2 в летний период, при закрытии группы, при карантинном режиме, при уменьшении количественного состава детей.

## **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется строго с 07.30 ч. до 08.30ч.

3.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в детскую комнату полиции или дежурному отдела полиции или участковому уполномоченному полиции Отдела МВД России по ТДН району тел 8(39191) 5-20-10, 5-20-14 (дежурная часть ОВД), поставив в известность родителей (законных представителей), администрацию ДОУ о местонахождении ребёнка.

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность

воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию или воспитателя ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка, предоставив личное заявление с указанием доверенного лица.

3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

#### **4. РЕЖИМ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Основу режима дня составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрированы 18.12.2020 № 61573).

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством ДОУ (старшим воспитателем, заведующей).

4.4. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.5. В ДОУ двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

4.6. Режим дня детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями ТППМК.

4.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительских советах группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

#### **5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.**

5.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять накануне медицинскому работнику ДОУ.

5.2. Воспитатель, а также медицинский работник, осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

5.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром медицинского работника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 8(39191)5-25-15; 8(39191)5-25-40 или по мобильному телефону воспитателю группы.

5.5. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.6. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то медицинская сестра или воспитатель незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

5.8. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.9. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.;
- воспитывать культуру правильного и здорового питания.

5.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. БЕЗОПАСНОСТЬ.**

6.1. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять детей в помещениях, коридорах и на территории ДОУ без присмотра.

6.2. Вход и выход в здания ДОУ осуществляются только через центральный вход, с прохождением через арочный металлодетектор с предъявлением пропуска.

6.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

6.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

6.6. Родители (законные представители) ставят в известность, что Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

6.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

6.8. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

6.9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своём личном автотранспорте.

6.10. В ДОУ запрещается:

6.10.1. находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;

6.10.2. гулять с детьми на территории ДОУ;

6.10.3. громко разговаривать в помещениях;

6.10.4. нецензурно или в грубой форме выражаться;

6.10.5. вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОУ.

6.11. родителям (законным представителям) запрещается унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующей ДОУ.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.**

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

7.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с принципами ХАССП. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ.

7.3. Питание воспитанников в ДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 15 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Меню для детей с аллергической реакцией на белок и рыбу, не менее, чем на 5 дней,

7.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы учреждения и соответствует 5-разовому питанию.

7.5. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию на стендах для родителей (законных представителей) в групповых ячейках со следующей информацией: ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

7.6. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников, бутилированной водой. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

7.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара, медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

8.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, одежде и удобной обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.), в чистом нижнем белье. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2.. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить: сменной обувью с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменной одеждой, в т.ч. с учетом времени года, индивидуальной расческой, гигиеническими салфетками (носовым платком), спортивной формой, а также головным убором (в теплый период года).

8.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

8.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

8.7. По необходимости и договорённости с воспитателем, зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

8.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

## **9. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

9.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников (включая приём детей на улице) в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий.

9.2. Воспитатель ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

9.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

## **10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДООУ.**

10.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей, посещающих ДООУ, имеют право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми .

10.5. Воспитанники ДООУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии заключения ТПМПК);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. ДООУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

## **11. СОТРУДНИЧЕСТВО**

11.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий совет ДОУ.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей ДОУ, или старшим воспитателям по телефонам 5-25-95; 5-25-30; 5-25-60 или лично.

## **12. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **13. РАЗНОЕ**

13.1. Для отчисления ребенка из ДОУ родителю (законному представителю) необходимо за 2 недели написать на имя заведующей заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и лицевой счёт, с целью урегулирования всех вопросов по оплате за детский сад. Подписать обходной лист и получить все документы.

13.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Управляющего совета и администрации ДОУ.