

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления
образования Администрации ТДНМР


О.С. Ленинцева

«29» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального
района

от «30» ноября 2022г. № 294


Начальника Управления
имущественных отношений
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

Г.В. Сарпинская
«30» ноября 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»

Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

а) принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации по согласованию с Таймырским Долгано-Ненецким районным Советом депутатов;

б) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;

в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии с законодательством;

д) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, выполняемые (оказываемые) ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

ж) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, при наличии которой трудовой договор с руководителем Образовательной организации подлежит расторжению по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

з) утверждение согласованного УИО передаточного акта или разделительного баланса.

4.3. К исключительной компетенции УИО относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

б) согласование передаточного акта или разделительного баланса Образовательной организации;

в) дает согласие на распоряжение имуществом (за исключением его отчуждения), закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления или выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом, либо приобретенным за счет средств, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

г) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению;

д) осуществление полномочий учредителя при государственной регистрации Образовательной организации.

4.4. К исключительной компетенции Управления относятся следующие вопросы:

а) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;

б) формирование и утверждение муниципального задания;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации;

г) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

д) согласование устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

е) предварительное согласование совершения крупных сделок Образовательной организацией;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

з) разработка и утверждение планов мероприятий по ведомственному контролю соблюдения в Образовательной организации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

и) осуществление контроля за своевременным устранением нарушений трудового законодательства, выявленных в Образовательной организации, организация сбора материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации, допустившего нарушение трудового законодательства, а также не обеспечившего устранения выявленных нарушений в сроки, установленные действующим законодательством;

к) принятие решения о применении к руководителю Образовательной организации дисциплинарного взыскания (за исключением увольнения);

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.6. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательной организации, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями (локальными нормативными актами).

4.7. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет Управляющий совет – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесённых законодательством к компетенции Образовательной организации.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления Образовательной организации, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В него избираются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

Общее число членов Управляющего совета составляет 9 человек. Соотношение числа членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации, кооптируемых членов определяется Положением об Управляющем совете:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации – 2 человека, в том числе педагогических работников – 1 человек;

– заведующий Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета входит назначенный представитель УИО и кооптированный управляющий (кооптируются по решению последнего заинтересованные, имеющие профессиональные знания и интерес в развитии Образовательной организации из числа юристов, экономистов, представителей СМИ, некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей, депутатов, а также кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и т.п., то есть из числа тех, кто может оказать реальное содействие Образовательной организации).

4.8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, выбирает заместителя. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего Образовательной организации, представителя УИО, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.9. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в разработке программы развития Образовательной организации (по представлению заведующего Образовательной организации);

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации, если это необходимо;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- дает рекомендации заведующему Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации;

- заслушивает отчет Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности.

4.10. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения заведующим Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

Правомочность решения Управляющего совета определяется в порядке, установленном Положением об Управляющем совете.

4.11. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.12. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества образования;

- утверждает план работы Образовательной организации на учебный год;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.14. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.15. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Ведет заседания Общего собрания председатель, который избирается из числа работников Образовательной организации, сроком на 1 год.

4.16. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Образовательной организации.

4.17. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Каждый работник Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.18. К компетенции Общего собрания относятся:

а) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению заведующего Образовательной организации;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

в) образование совета трудового коллектива- для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

г) утверждение коллективного договора;

д) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении условий коллективного трудового договора;

е) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание ее членов;

ж) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации действуют:

- Родительские комитеты групп (далее – Родительские комитеты);
- Профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – Профсоюз).

4.20. Родительские комитеты состоят из представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации. В состав каждого из Родительских комитетов входят от 3 до 5 родителей воспитанников, из числа которых избирается председатель Родительского комитета.

Родительские комитеты принимают участие:

- в рассмотрении и обсуждении программы развития Образовательной организации, до ее представления на согласование Управляющим советом;
- рассматривают жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса, до их представления на обсуждение Управляющим советом;
- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

4.21. Состав Родительских комитетов избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) воспитанников групп простым большинством голосов. Председатели Родительских комитетов избираются на первом собрании простым большинством голосов. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. Заседания Родительского комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета, сведения о присутствующих членах Родительского комитета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.22 Профессиональный союз работников Образовательной организации (далее – Профсоюз) является добровольным объединением членов профсоюза, работающих в Образовательной организации.

Профсоюз создан для защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

Профсоюз независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, от работодателей и их объединений, политических партий и других общественных организаций, им не подотчетна и не подконтрольна (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации), строит отношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов профсоюза.

4.23. Профсоюз свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Профсоюз самостоятельно определяет свою структуру, в соответствии с Положением о профсоюзной организации Образовательной организации.

Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в Профсоюз Образовательной организации.

Выборы в Профсоюз проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 5 лет;
- председателя профсоюзной организации – один раз в 5 лет.

4.24. В компетенцию Профсоюза входят следующие задачи:

- объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений выборных органов Профсоюза, и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Образовательной организации;

- содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации Образовательной организации;

- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Образовательной организации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

- разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности профсоюзной организации Образовательной организации;

- представление интересов работников Образовательной организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением;

- участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

- согласование принятия локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы работников Образовательной организации.

4.25. Руководитель Образовательной организации.

4.25.1. Образовательную организацию возглавляет заведующий. Функции учредителя, в части назначения руководителя Образовательной организации на эту

должность и освобождения от нее осуществляются Собственником.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым УИО с заведующим.

Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

4.25.2. Заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Собственника, УИО, Управления, Управляющего совета или иных

органов Образовательной организации.

4.25.3. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
 - нецелевое использование средств бюджета;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом, Собственником, УИО, Управлением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.